

Vnitřní pravidla DS Pohoda Horoměřice

(platnost od 1.5.2025)

1. Základní údaje

Poskytovatel služby péče o dítě DS:

Rodinný klub Pohoda, z.s.

Velvarská 121

252 62 Horoměřice

IČO:26572265

Název dětské skupiny:

Dětská skupina Pohoda Horoměřice

Kontakt DS: 602 437 105

Ředitelka DS a předsedkyně spolku: Jitka Vaňková, DiS.

Kontakt ředitelka DS: 605 914 462

Provozní doba: pondělí–pátek (8-16 hodin)

Kapacita: 12 dětí (zpravidla od 2 do 3 let)

Počet zaměstnanců: 3 pečující osoby

Zahájení provozu DS: 1.10.2017

2. Úvodní ustanovení

Dětská skupina Pohoda Horoměřice se řídí zákonem 84/2025 Sb. novelizující zákon č.247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a změně souvisejících zákonů č.89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění takto:

2.1. Všeobecná ustanovení

Vnitřní pravidla jsou pravidla a opatření související se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu.

Vnitřní pravidla jsou trvale umístěna na nástěnce v DS Pohoda Horoměřice.

2.2. Právní předpisy

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2.3. Provozní podmínky

Provozní doba DS Pohoda Horoměřice je od pondělí do pátku od 8 do 16 hodin.

DS přerušuje provoz pouze v době dovolené, kdy je DS uzavřená, a to v letních měsících, v době vánočních prázdnin a po dobu státních svátků. Rodiče jsou předem informováni o přerušení provozu, nejpozději měsíc předem.

Děti přicházejí do DS ráno nejpozději do 8:30 hodin. Jiný čas je možný pouze po dohodě s personálem.

Zákonný zástupce či jiná pověřená osoba, předává dítě po jeho převlečení v šatně DS personálu, a to v čase uvedeném v předchozím odstavci.

Dítě musí být předáno do DS bez zjevných známek onemocnění. Pokud se u dítěte či v rodině objeví infekční onemocnění, je zákonný zástupce neprodleně povinen tuto skutečnost nahlásit personálu DS.

Pokud je již dítě v DS a projeví se u něj známky onemocnění (teplota, průjem, zvracení či jiná náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován personálem DS a vyzván k vyzvednutí dítěte z DS.

Zákonný zástupce, může vyzvednutím dítěte z DS pověřit jinou osobu. V takovém případě musí zákonný zástupce informovat personál a zanést ji písemně do Evidenčního listu dítěte.

Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě v rámci provozní doby, kontaktuje personál zákonného zástupce či pověřenou osobu telefonicky. V takovém případě je účtována smluvní pokuta ve výši 500Kč za každou započatou hodinu.

Zákonný zástupce má povinnost omluvit dítě nejpozději do 16 hodin předchozího dne nebo ve výjimečných případech nejpozději do 8 hodin ráno daného dne, a to telefonicky či formou SMS na telefonní číslo 602437105. Je nutné, aby zákonný zástupce předběžně informoval personál DS jak dlouhá bude absence dítěte. Pokud dítě nebude omluveno zákonným zástupcem do 3 pracovních dnů, je tato skutečnost považována za porušení Vnitřních pravidel DS Pohoda Horoměřice.

V DS pracují 3 zaměstnanci v jednom oddělení o 12 dětech. Zpravidla pracují ve dvojici a střídají se ve směnách dle rozpisu.

Personál DS nese odpovědnost za dítě od předání dítěte až do doby vyzvednutí dítěte. Personál je proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Personál má povinnost zajistit bezpečnost dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách je přísně zakázáno kouření a požívání alkoholu.

Zákonný zástupce či pověřená osoba má povinnost při pobytu v DS, při kontaktu s personálem DS a ostatními dětmi a rodiči navštěvující DS dodržovat Vnitřní pravidla a pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Program v DS odpovídá Vnitřním pravidlům a Plánu výchovy a péče v DS.

Denní program Dětské skupiny Pohoda Horoměřice:

- Příchod dětí + ranní hrátky
- Ranní kruh-přivítání, zpívání, čtení, vyprávění, pohybové aktivity, hry, výtvarná činnost
- Dopolodní svačina
- Řízená činnost, pobyt venku
- Oběd
- Hygiena, příprava na spánek
- Odpočinek
- Dopolodní svačina
- Dopolodní volná činnost – hry, malování , prohlížení knih

Za vhodného počasí tráví děti venku minimálně 1 hodinu denně. Důvodem pro vynechání pobytu venku, jsou nevhodné podmínky(děšť mlha, silný vítr, nepřiměřeně nízké či vysoké teploty).

Rodiče nebo zákonní zástupci dětí vybaví vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, **včetně náhradního oblečení**. Věci se ukládají na předem označené vyhrazené místo a každé dítě má svoji značku. Vše je nutné označit jménem dítěte. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení(věci na spaní apod.) donesou rodiče a zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jejich pravidelnou údržbu.

V době dané denním rozvrhem poskytne pečující osoba dětem jejich donesenou dopolední a odpolední svačinu a individuální nebo dovezený oběd. Oběd pro děti je dovážen denně ve várnících od externího dodavatele. Obědy a svačiny se podávají ve stravovací části. Obědy se vydávají od 12 do 12:30hodin. Polévka se nalévá do připravených misek a hlavní jídlo se podává na talířích. Děti jedí příborem/lžící/.

Nádobí se umývá v myčce v prostorách výdejny jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidovaná mimo provozovnu. Pečující osoby dohlížejí na dodržování pitného režimu.

Odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí. Odpočívají všechny děti při poslechu či čtení pohádek. Děti se na spánek převlékají, nemusí spát, pouze odpočívat.

Případné úrazy a nehody, které vnikly v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele a jsou neodkladně hlášeny zákonnému zástupci. Všechny úrazy a nehody jsou zapsány do knihy úrazů.

Úplata za služby péče (školkovné)

DĚTI MLADŠÍ 3 LET

22-19.....229,-/DEN

18-16.....275,-/DEN

15-12.....315,-/DEN

11-4.....318,-/DEN

DĚTI STARŠÍ 3 LET

22-19.....320,-/DEN

18-16.....350,-/DEN

15-12.....380,-/DEN

11-8.....410,-/DEN

7-4.....440,-/DEN

Rodič si dle Smlouvy o péči sjednává předem danou celodenní docházku na určené dny v týdnu. Tyto dny jsou pevně dané a lze je měnit pouze písemně po domluvě s personálem v Dodatku ke Smlouvě o péči.

Do celodenní docházky se započítávají i státem uznávané svátky, pokud vycházejí na daný den v týdnu.

Dítě lze z DS skupiny vyzvedávat v předem stanoveném termínu od 15-16 hodin. Jiný čas vyzvednutí je možný, pouze po předchozí domluvě s personálem DS.

V případě nemoci dítěte je úhrada za domluvenou docházku do DS, hrazena v plné výši.

2.4. Hygienický režim provozu zařízení

Hygienické zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dále dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem. Sociální zařízení má k dispozici jednorázové papírové ručníky. Umyvadla jsou opatřena mísíci bateriemi, tudíž je teplota vody regulována.

Větrání společných vnitřních prostor probíhá přirozeně okny, v nichž jsou umístěné sítě proti hmyzu. DS používá i čističku vzduchu.

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Denně se setřou podlahy a povrchy na vlhko. Koberce se čistí vysavačem a vynáší se odpady. Denně se umývají umyvadla a záchody za použití čistících prostředků a následnou dezinfekcí. Jednou týdně se myjí a dezinfikují části stěn hygienických zařízení. Dvakrát za rok se umývají okna a dveře včetně

rámů, svítidel a světelných zdrojů. Provádí se celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění koberců, předmětů a hraček. Jedenkrát za dva roky malujeme v DS. Naše prostory odpovídají hygienickým předpisům.

Preventivní protipožární kontrola, probíhá pravidelně jednou ročně včetně kontroly hasících přístrojů.

V DS se nachází lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňována a kontrolována.

Veškeré el. spotřebiče jsou pravidelně revidovány dle zákonných norem.

Ložní i provozní prádlo je odváženo a práno externí firmou.

2.5. Kritéria přijetí do DS Pohoda Horoměřice

Děti se do DS přijímají při zápisu, který je předem uveřejněn na webových stránkách DS do naplnění kapacity. Pokud není kapacita naplněna, přijímají se během školního roku.

Dítě je do DS přijímáno na základě Přihlášky do DS, včetně zdravotní způsobilosti dítěte potvrzené lékařem, kterou podává zákonný zástupce v souladu s kritérii přijetí.

Do DS jsou přijímány pouze děti, které jsou pravidelně očkovány dle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.537/2006 Sb. O očkování proti infekčním nemocem a dle §46 zákona č.258/2000Sb. O ochraně veřejného zdraví nebo mají doklad, že se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Do DS nemohou být přijímány děti se zdravotním znevýhodněním, a to z důvodu kapacitních, prostorových a personálních(je posuzováno vždy individuálně na základě rozhovoru s rodiči).

V případě přijetí dítěte do DS uzavírá provozovatel DS se zákonným zástupcem písemnou Smlouvu o péči, která je podepsaná oběma stranami a je vyhotovena ve dvou výtiscích. Dále rodič vyplní Evidenční list dítěte a doloží všechny potřebné náležitosti, které jsou požadovány k přijetí dítěte do DS.

Zákonný zástupce musí přinést potvrzení o zaměstnání nebo činnosti jako OSVČ, z úřadu práce či studijní potvrzení. Ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. V případě změn jsou povinni tyto hlásit provozovateli DS. Jsou povinni uvést všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání. Dále je třeba uvést osoby které budou moci dítě z DS vyzvedávat.

Dítě je přijato dnem uzavření Smlouvy o péči rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem DS.

Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

V případě, že nebude dítě přítomno v DS v den pravidelné docházky, bude po jeho nepřítomnosti toto kapacitní místo dočasně uvolněné jinému dítěti, které navštěvuje pravidelně DS a je řádně přihlášené.

Dítě může být při přijetí do DS odmítnuto:

- pokud zákonný zástupce nesplňuje kritéria přijetí

- pokud je kapacita DS naplněna
- pokud zákonný zástupce uvede nesprávné či neúplné informace
- pokud specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele

2.6.Ukončení či vyloučení z docházky v DS

K ukončení pobytu dítěte v DS dochází v případě uplynutí doby smlouvy, po kterou byla smlouva uzavřena. Dohodou či odstoupením provozovatele či zákonného zástupce dítěte od smlouvy.

Provozovatel DS může odstoupit od smlouvy, pokud zákonný zástupce či odpovědná osoba určená zákonným zástupcem, závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Vnitřní pravidla DS.

Doba účinnosti od: 1.5.2025

Kontrolu a dodržování provádí odpovědná osoba, ředitelka DS Jitka Vaňková, DiS.

